

Regler for efterkontrol, gældende fra 1/1 2010:

1. Omfang af efterkontrol

1.1. Der foretages årligt efterkontrol i mindst 3% af besætningerne i hver region.

2. Udtrækning af besætninger

2.1. Kontrolforeninger og Viking Danmark meddeler inden d. 15. i hvert kvartals sidste måned til Dansk Kvæg, hvilke besætninger der lokalt er nyudpeget til efterkontrol. Dansk Kvæg indlægger disse besætninger i sit udtrækningsprogram.

2.2. Dansk Kvæg sikrer, at der ved starten af hvert kvartal udtrækkes mindst 0,75 % af de aktive, ydelseskontrolrede besætninger i hver region.

Først udtrækkes 0,15 % tilfældigt blandt samtlige besætninger. De resterende 0,60 % trækkes derefter blandt de besætninger, som er indberettet fra kontrolforeninger eller Viking Danmark.

Hvis der ikke fra kontrolforeninger og Viking Danmark er meddelt det nødvendige antal besætninger til efterkontrol, udtrækker Dansk Kvæg supplerende besætninger. Til brug ved supplerende udtrækning kan Dansk Kvæg fastlægge fordelingsstal for særlige grupper af besætninger.

2.3. Dansk Kvæg meddeler umiddelbart efter udtrækningen ydelseskonsulenterne hvilke besætninger, der er udtrukket til efterkontrol.

2.4. Kontrolforeningerne er forpligtet til at gennemføre efterkontrol i de udtrukne besætninger, men kan her udover foretage efterkontrol i andre besætninger på eget initiativ.

2.5. Efterkontrollen foretages på foranledning af RYK's afdelingsleder i området af en foreningsansat person med de nødvendige kvalifikationer.

2.6. Efterkontrollen skal i videst muligt omfang gennemføres inden kvartalets udgang. Dansk Kvæg påser, at der foretages efterkontrol i det omfang, som fremgår af kvartalslisten

3. Gennemførelse af observeret malkning

3.1. RYK's afdelingsleder foranlediger, at en RYK-medarbejder med fornødne kvalifikationer uanmeldt aflægger besøg ved ydelseskontrol og ud fra en tjekliste kontrollerer forhold vedrørende anvendelse af mælkemålere m.v. samt identifikation af køer under malkningen.

3.2. Data fra observerede malkninger skal af kontrollanten afleveres til RYK's afdelingsleder, som sammen med kontrollanten diskuterer resultaterne og eventuel opfølgning.

4. Gennemførelse af datakontrol

4.1. RYK's afdelingsleder kontrollerer manuelle rettelser på de originale datastrimler udskrevet fra datahandleren og afleveret til kontrolassistenten ved mindst tre på hinanden følgende kontrolleringer. Disse må kun undtagelsesvist indeholde manuelle rettelser. Rettelsernes antal, retning og tilknytning til enkeltkøer vil blive kontrolleret.

4.2. RYK's afdelingsleder eller en RYK-medarbejder kommer mellem 5 og 8 dage efter normal ydelseskontrol i besætning med malkerobotter uanmeldt på ejendommen og får udskrevet nye lister fra malkerobotterne med resultater, der viser samtlige malkninger i mindst 14 dage. Det kontrolleres, at resultaterne fra disse nye lister ikke afviger fra den mælkeydelse, der er angivet for de enkelte køer på kontroldagen.

5. Gennemførelse af forlænget ydelseskontrol

5.1. RYK's afdelingsleder kan vælge at gennemføre forlænget ydelseskontrol, som består i, at en foreningsansat dagen efter ordinær ydelseskontrol foretager en ny fuldstændig ydelseskontrol. RYK's afdelingsleder kontrollerer, at resultaterne fra den forlængede ydelseskontrol svarer til resultaterne fra den ordinære ydelseskontrol.

6. Opfølgning

6.1. Hvis der ved efterkontrol findes uacceptable afvigelser, foretager kontrolforeningen yderligere opfølgning med henblik på at finde årsagen til afvigelserne.

Det kan være:

- Instruktion i prøveudtagning

- Vejledning i anvendelse af udstyr
- Check af malketidspunkter
- Andet

6.2. Dette udføres af kontrolforeningens personale.