

## ROADMAP – FÅ STØRRE UDBYTT AF FORBEDRINGSTAVLE

Roadmap giver overblik over, hvad bedriften kan opnå ved at medarbejder og ejer/driftsleder bruger Forbedringstavlen.

Udbyttet afhænger af både medarbejdernes og ejer/driftsleders færdigheder i brug af Forbedringstavlen.

- Medarbejder og ejer/driftsleder placerer sig på det trin, som svarer til hvordan de i dag bruger Forbedringstavlen.
- Der aftales et mål, for hvilket trin ejer/driftsleder og medarbejdere gerne skal på.

På roadmap ses, hvilken involvering og indsats der kræves for at bevæge sig fra et trin til det næste. Samtidig er det tydeligt at se, hvilket udbytte der opnås ved at bevæge sig til et nyt trin.

Anbefalingen er at fokusere på ét eller to værktøjer ad gangen. Vær opmærksom på, at I ikke sætter for mange områder i gang samtidigt. Særligt, hvis der ønskes store udviklingstrin.

- Husk at følge op undervejs. Det giver overblik, så I kan se om I er på rette vej og giver mulighed for at fastholde eller ændre retning, hvis det er nødvendigt.




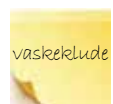

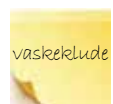

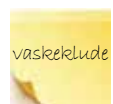

# FÅ EN SUPEREFFEKTIV BEDRIFT

*Kan I få en mere effektiv bedrift ved at ændre jeres medarbejdermøder?*






Roadmap giver overblik over, hvad bedriften kan opnå ved at holde medarbejdermøder og synliggøre den fælles indsats på tavlen.

**Bestem,**

- hvad I vil opnå med møderne
- hvordan I vil bruge de forskellige dele af tavlen
- hvordan I vil inddrage medarbejderne
  - involverede medarbejdere er motiverede – og op til fire gange mere produktive 😊

<p><b>Mål:</b></p> <p><b>Celletal under 200.000:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tørre sengebåse</li> <li>- pattedyr</li> <li>- engangsvaskeklude</li> </ul>	<p><b>Status på mål:</b></p>  <p><i>Hvad der sker på medarbejdermøderne noteres på en tavle, så planer, mål og status er synlige for alle.</i></p>																			
<p><b>Hvad er gået godt siden sidst:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Celletallet er faldet</li> <li>- Vi har fået gjort rent i personale rum</li> <li>- Det var rigtig godt at Sergej så at 3334 var halt. Så vi fik behandlet den.</li> </ul>	<p><b>Forbedringer/ideer:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Flytning af silo til kalvefoder, så den står tættere på kalvene</li> <li>- Kan vi reparere lågen ved malkestalden</li> <li>- Skift til engangsvaskeklude</li> </ul>																			
<p><b>Prioriteringsgraf:</b></p> <p>Effekt</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="1220 1093 1444 1260">  </td> <td data-bbox="1444 1093 1657 1260">3</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1220 1260 1444 1444">2</td> <td data-bbox="1444 1260 1657 1444">  </td> </tr> </table> <p>Indsats</p>		3	2		<p><b>Handlingsplan:</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Emne</th> <th>Ansv.</th> <th>Dato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Vaskeklude</td> <td>Peter</td> <td>1. marts</td> </tr> <tr> <td>Flyt silo</td> <td>Hans</td> <td>efter sommer</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Emne	Ansv.	Dato	Vaskeklude	Peter	1. marts	Flyt silo	Hans	efter sommer						
	3																			
2																				
Emne	Ansv.	Dato																		
Vaskeklude	Peter	1. marts																		
Flyt silo	Hans	efter sommer																		

## UDBYTTE FOR BEDRIFTEN VED BRUG AF FORBEDRINGSTAVLER PÅ TAVLEMØDER

Trin 1 	Trin 2 	Trin 3 	Trin 4 	Trin 5 
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Samling af medarbejdere</li> <li>• Alle får den samme information</li> <li>• Utilfredshed omkring udbyttet for medarbejdere</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle er med til at arbejde med løbende forbedringer</li> <li>• Ankerkendelse for at have gjort noget ekstra for bedriften eller kollegerne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medarbejdere oplever stor involvering og tager mere ansvar</li> <li>• Mange forbedringsforslag</li> <li>• Teamånd styrkes</li> <li>• Mindre spildtid</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alles tanker og opgaver bliver delt i fællesskab=synergi</li> <li>• Stor teamånd</li> <li>• Medarbejdere er mere effektive</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bedriften arbejder hele tiden med at forbedre resultater</li> <li>• Meget stor involvering sikrer stor motivation ved arbejdet</li> <li>• Bedriften er super effektiv</li> </ul>

### MEDARBEJDER

Nuværende trin/dato : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Mål/dato: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Trin 1	Trin 2	Trin 3	Trin 4	Trin 5
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Møder til tavlemøderne</li> <li>• Ingen forbedringsforslag og ros</li> <li>• Ikke dialog</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Byder ind med ros og nogle få forbedringsforslag</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Har sat forbedringsforslag på i løbet af ugen</li> <li>• Har taget stilling til beslutningspunkt om forslaget</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nye tiltag og effekt/indsatsmatrixen bruges til diskussion i gruppen</li> <li>• Hver især har ansvarsområder – giver kort status</li> <li>• Brug af 'Go look and see'</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Input og diskussion omkring målstyring og nye tiltag</li> <li>• Skiftende tavlemødeleder</li> <li>• Hver medarbejder fortæller om status på ansvarsområder</li> </ul>

### EJER/DRIFTSLEDER

Nuværende trin/dato : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Mål/dato: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Trin 1	Trin 2	Trin 3	Trin 4	Trin 5
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gennemgår tavlen, uden at henvende sig til medarbejderne</li> <li>• Ikke regelmæssige møder</li> <li>• Ingen dagsorden og for lange møder</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leder og gennemgår tavlen. Forbereder sig en smule</li> <li>• Fokus er på forbedringsopgaverne samt mål for bedriften</li> <li>• Spørger medarbejdere om de har forslag til forbedringer</li> <li>• Fast dagsorden og mødereglere (tlf., tidsrum)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prøver at inddrage alle, via 'hvad gik godt sidste uge', forbedringer, prioritering og bedriftens interne mål</li> <li>• Fast dagsorden med forberedelse (observere succeser og udfordringer hos medarbejdere)</li> <li>• Brug af spørgeteknik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spørger ind til mål og indsætter</li> <li>• Bruger KMP/KPI'er til at vise status</li> <li>• Bruger meget spørgeteknik</li> <li>• God stemning på møderne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der er stor grad af diskussion i gruppen</li> <li>• Er ejer/driftsleder ikke tilstede, afholdes mødet alligevel</li> </ul>