

Involver ledelse og medarbejdere
og få et stærkt team med fokus på
det gode arbejdsmiljø

Trin for trin guide

Sådan får du medarbejderne til at stille op til valg



STØTTET AF



SEGES
INNOVATION

Bedre arbejdsmiljø - trin for trin

1.

Forbered dig – vær nysgerrig

Lyt til snakken mellem medarbejderne. Læg også mærke til, hvad de vil tale med dig om. Hvornår handler det om deres egen sikkerhed, sundhed eller trivsel?

Spørg dem, om de vil hjælpe dig med at gøre hverdagen lidt bedre – og måske mere attraktiv for andre, hvis I har brug for at være flere

2.

Byg op fra bunden og skab tillid ved at løse problemer i fællesskab

Tag de første forslag seriøst, uanset hvor besværlige eller små, de synes at være. Det er selve snakken, der viser medarbejderne, at det nytter noget at deltage og komme med forslag.

FAQ om arbejdsmiljøorganisationen

Hvad er pointen med en AMO?

Pointen er at have et team af ledelse og medarbejdere, der samarbejder om de opgaver, der skal løses for at sikre et godt arbejdsmiljø. Hver virksomhed har disse opgaver og med kravet om en AMO kan arbejdsgiveren få hjælp til at løse opgaverne, men arbejdsgiveren har stadig ansvaret for, at de bliver løst.

Hvorfor skal der være medarbejdere med i AMO?

Arbejdsmiljørepræsentanten (AMR) taler på sine kollegers vegne og hjælper på den måde med til at få alle medarbejdere involveret i arbejdsmiljøarbejdet. På større arbejdspladser kan det være en opgave i sig selv at få hørt alle, og derfor er der sat en grænse ved 9 medarbejdere. Hvis man er flere, vælger medarbejderne en repræsentant imellem sig.

Ingen vil stille op til posten som AMR – hvad gør vi så?

Det er nemt at give op i starten, når ingen melder sig. Skab tillid til, at det ikke er AMR, der skal 'sørge for', at reglerne overholdes eller holde øje med kollegerne. Dette er en meget udbredt misforståelse. Der skal også være tid sat af til arbejdet med at skabe godt arbejdsmiljø. Reelt skal der både være tid til produktion og til at skabe en sikker og tryk arbejdsplads, hvis I vil lykkes med at blive mere attraktive for nuværende og kommende medarbejdere. *Indtil det lykkes at få valgt en medarbejder som AMR skal ledelsen opfordre til at stille op til valg. Ledelsen påtager sig i den tid alle de opgaver, der løses i AMO.*

Første gang? Følg Arbejdstilsynets guide til at etablere en arbejdsmiljøorganisation i din virksomhed

3.

Gennemfør mindre forandringer hurtigt

Start med mindre forbedringer, der er realistiske at gennemføre, men lav gerne planer for mere – og gennemfør dem så efterhånden. Ikke alt, men meget kan lade sig gøre med en god plan.

Nu bliver det tydeligt for alle, at medarbejderne kan byde ind med nyttig viden og gode ideer.

4.

Stil din forventning til medarbejderne

Nu er du klar til at opfordre til, at medarbejderne finder en arbejdsmiljørepræsentant blandt sig.

Det er ganske rimeligt at forvente det, ikke kun fordi det er et lovkrav til virksomheden, men også fordi det hjælper jer alle med at skabe en bedre arbejdsplads.

Er det ikke bare overflødigt bureaukrati?

En arbejdsmiljøorganisation er en effektiv måde at få medarbejderne involveret mere vedholdende i at skabe godt arbejdsmiljø. Hvis du som arbejdsgiver har et ønske om at skabe en mere sikker og sund arbejdsplads, har du behov for at engagere dine medarbejdere. Det kan ikke gøres uden at de føler sig inddraget og tager det på sig at gennemføre de nødvendige ændringer i den måde, de er vant til at arbejde på.

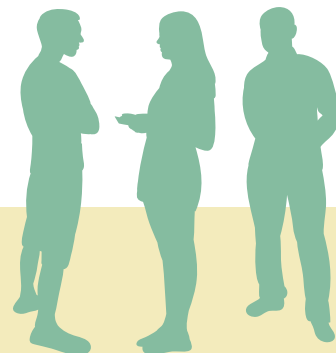
Hvorfor skal AMR vælges af de ansatte?

Arbejdsmiljø handler om hverdagen på arbejdspladsen, og der kan på enhver arbejdsplads opstå uenigheder. De løses bedst ved samarbejde, men for at samarbejdet kan fungere, skal AMR have et mandat fra sine kolleger til at tale på deres vegne. Derfor er det vigtigt, at de formelt bakker op om, at han/hun kan repræsentere dem.

Hvorfor må AMR ikke være en leder?

Der findes på enhver arbejdsplads en magtstruktur, der sikrer at beslutninger kan træffes og arbejdet bliver gennemført. I 'fredstid' vil ansatte og ledelse være enige i de fleste beslutninger, men før eller siden vil der kunne opstå uenighed. Når man har en rolle som leder, vil der i nogle tilfælde være en grundlæggende konflikt i, hvilke interesser, man varetager, hvis man samtidig skal repræsentere medarbejderne. Arbejdsmiljøorganisationens formål er netop at sikre, at man kan samarbejde om at finde løsninger, også når man er uenige og har forskellige interesser.

Rollen for en AMR



Arbejdsmiljørepræsentanten skal:

- repræsentere de ansatte i samarbejdet om sikkerhed og sundhed
- sammen med arbejdsmiljølederen bidrage til at få resten af arbejdsområdet ledere og medarbejdere til at være opmærksomme på deres egen og andres sikkerhed og sundhed
- bidrage med viden og erfaringer om de ansattes arbejdsmiljø
- bidrage med forslag til løsninger på arbejdsmiljøproblemer og forebyggelse af risici i arbejdsmiljøet

Kilde: Arbejdstilsynet.dk

Hvor kan jeg finde mere viden om arbejdsmiljø i landbruget?

Sådan gør din kolleger
– se videoer



Temaside om
arbejdsmiljø



BAU jord til Bord,
landbrug



Arbejdstilsynets
temaside



Kontakt:



Marianne Norup
Specialkonsulent,
Arbejdsmiljø
+45 50480944
mano@seges.dk



Christina Edstrand
Arbejdsmiljøchef,
Arbejdsmiljø
+45 40559747
cae@seges.dk



Per Jørgensen
Arbejdsmiljøkonsulent,
Arbejdsmiljø
+45 5046 9410
perj@seges.dk



Astrid Stampe Lovelady
Specialkonsulent,
Arbejdsmiljø
+4524644736
assl@seges.dk