



**Tag hånd om dine
medarbejdere**

Når du løfter medarbejderne – løfter du bedriften...

Bliv en bedre leder med det rigtige værktøj

Vibeke Fladkjær Nielsen, SEGES

SEGES

KVÆGKONGRES 2020



Dagens dagsorden

- Hjernen forklarer meget
- Daglige udfordringer
- Løsning på udfordringerne



DICS profiler

SOP

Medarbejderhåndbog

Organisationsdiagram

Motivationstyperne

Roadmaps

Introplan

MUS

Oplæringsplan

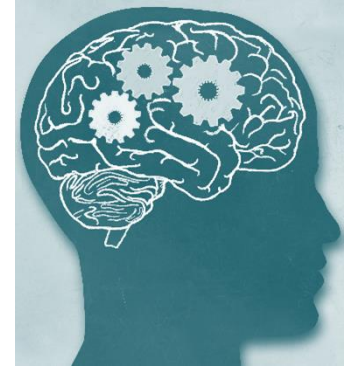
Planlægningstavlen

Målstyringstavler

Tavlemøder

Ansvarsfordeling skema

Vi arbejder i 2 systemer



System 1

- Et automatisk kognitivt system, som fører til hurtige valg, baseret på mavefornemmelser og tommelfingerregler eller udskydelse af beslutninger
- Hurtigt, automatisk, ukontrolleret, ubevidst, intuitivt
- Følelserne

System 2

- Et såkaldt refleksivt system, som kører langsommere og tilstræber rationelle valg baseret på logisk tænkning
- Langsomt, reflekteret, kontrolleret, bevidst
- Det rationelle

Micro-management er...

- Når man påtager sig meget af det arbejde, der er tildelt andre
- Når man ser på detaljen i stedet for det store billede – man udfører brandslukning
- Når man træffer alle beslutninger selv
- Når man overtager andres arbejde uden at fortælle dem det
- Når man ikke er lydhør over for medarbejderens oplevelser og viden
- Når man ikke kan motivere medarbejderne
- Når man hele tiden har behov for at vide, hvad ens medarbejdere laver, og hvor de er
- Når man sjældent er helt tilfreds med medarbejdernes arbejde

Hvad fortælle det jer

Hvis du er i 1, det meste af tiden, så har du et problem....

- Jeres hjerne er desværre altid i beredskab, den er indstillet i den tilstand som vi kalder flygt eller kæmp ... det er ikke sundt
- Du skal arbejde med, hvad der er grunden til dine udfordringer
- Du tænker ikke rationelt

Hvis du er i 2, det meste af din hverdag, så skal du være obs på

- Manglende viden omkring ledelse
- Manglende evner omkring kommunikation
- Start med at lære at blive leder

Intro til værktøjerne



Udfordring 1

Hiv dig selv op i helikopteren

Overblik





Målstyringstavlen



KEY PERFORMANCE INDICATORS (KPI) AND MANAGEMENT SYSTEMS

SEGES



Overblik



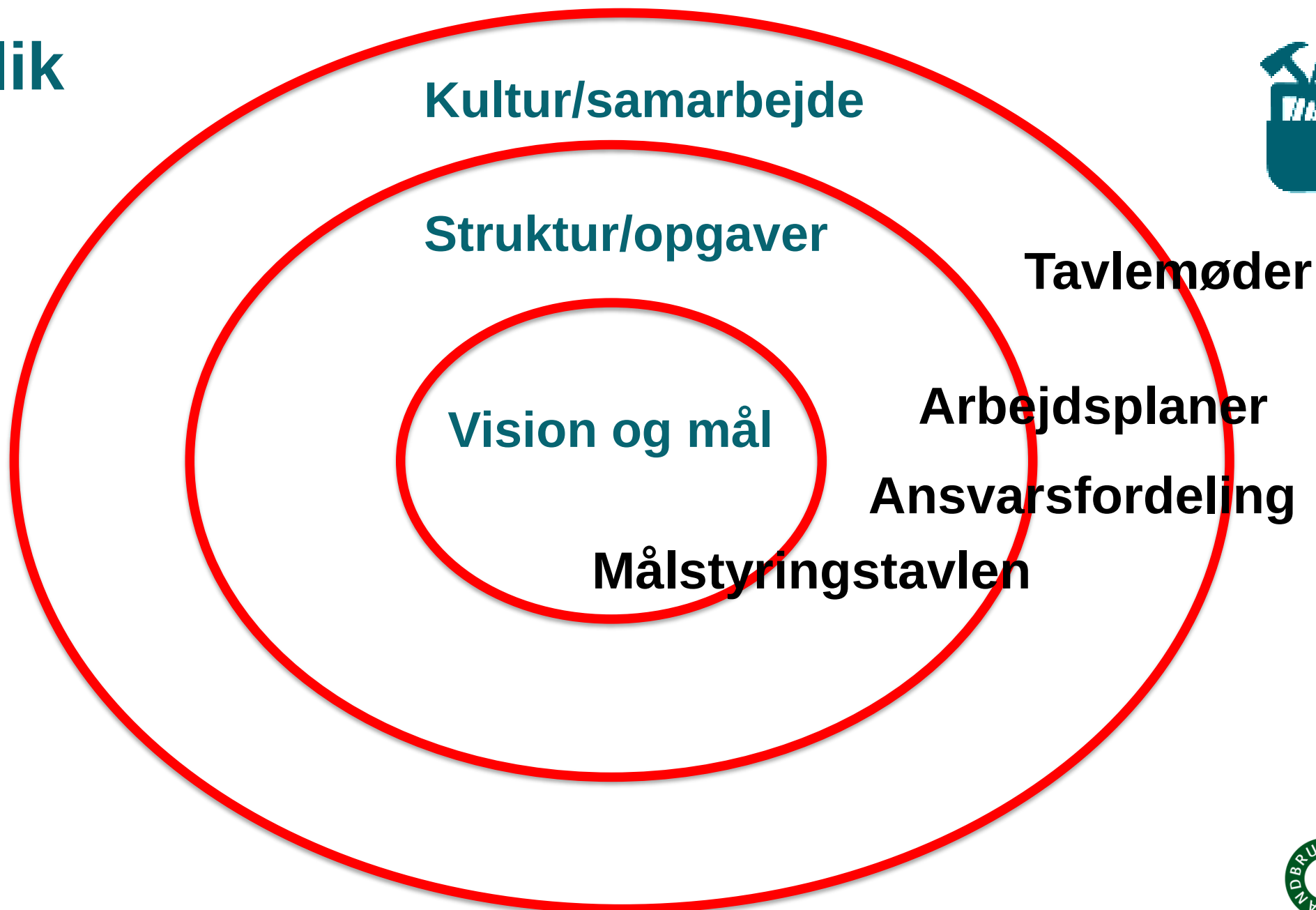




Arbejdsplaner

			Arbejdsplan A - fodermester			
			Fra kl. 5 - Slut			
Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
Kl . 5 Samle køer	Kl . 5 Samle køer	Kl . 5 Samle køer	Kl . 5 Samle køer	Kl . 5 Samle køer	Kl . 5 Samle køer	Kl . 5 Samle køer
Skrabe ned	Skrabe ned	Skrabe ned	Skrabe ned	Skrabe ned	Skrabe ned	Skrabe ned
Samle køer, der mangler	Samle køer, der mangler	Samle køer, der mangler	Samle køer, der mangler	Samle køer, der mangler	Samle køer, der mangler	Samle køer, der mangler
Finde køer til ins.	Finde køer til ins.	Finde køer til ins.	Finde køer til ins.	Finde køer til ins.	Finde køer til ins.	Finde køer til ins.
Behandle køer	Behandle køer	Behandle køer	Behandle køer	Behandle køer	Behandle køer	Behandle køer
Indmalke nykælvere	Indmalke nykælvere	Indmalke nykælvere	Indmalke nykælvere	Indmalke nykælvere	Indmalke nykælvere	Indmalke nykælvere
Finde køer til dyrlæge	Skrabe anden gang	Finde køer til drægtighedsundersøgel se	Finde køer til klovbesk.	Skrabe anden gang	Skrabe anden gang	Skrabe anden gang
Skrabe anden gang	Finde køer til klovbesk.	Skrabe anden gang	Skrabe anden gang			
kl. 9.00 Kaffe	kl. 9.00 Kaffe	kl. 9.00 Kaffe	kl. 9.00 Kaffe	kl. 9.00 Kaffe	kl. 9.00 Kaffe	kl. 9.00 Kaffe
				Tavlemøde kl. 9.15		
Eftermiddag	Eftermiddag	Eftermiddag	Eftermiddag	Eftermiddag	Eftermiddag	Eftermiddag
					Samle køer	Samle køer
					Skrabe ned	Skrabe ned
					Samle køer, der mangler	Samle køer, der mangler
					Finde køer til ins.	Finde køer til ins.

Overblik





Tavlemøder



41

dag

dag

dag

dag

dag

AFHORNE

Efter middag

Morgen

Flotte gædker

Vandkar

Agron kvier

Underbæls

Arbejde

Arbejde

Kalve JLP

20.21/11

JLP

4. Mødt 110

Mikkel

Nicklas

N: 5127 Lø m (2.11)

B: 4426 ons a (6.11)

N: 4172 søn m

N: 4738 søn m

4769 x A

3921 x MA

4678 x MA

4604 x MA

4892 x MA

4726

4427

penicillin holdes ud

malk bruges til kalve

penicillin bruges til kalve

anulleret malkes i tanken

Rø malk køer er ikke markeret

FORBEDRINGSFORSLAG

Strom koderer

Strom val

SPALTET FODER 175?

Hjorte hvl

TØMME PÅSEDER

hval	hval
Gørde 13	drøjte 6
unge 10	kalve 12
5(0)	1 kalve 9
	2 kalve 10
49	Gøde: 33

Fremtid

Vippe vandkar

Hej



Udfordring 2

Ansæt de rigtige medarbejdere



Før ansættelse af en ny medarbejder

Hvilken medarbejderprofil skal der jages?

Formål:

Klarlægge egne forventninger til en ny medarbejder ud fra behovet for arbejdskraft, faglige kompetencer, samarbejdsevner og personlige egenskaber. Spørgsmål og svar vil gøre jobjagten mere præcis, således at både arbejdsgiver og den ny medarbejder får en god oplevelse i det fælles fremtidige samarbejde.

Hvad er særligt vigtigt for dig og for din virksomhed?

Hvilke opgaver skal den ny medarbejder løse?

Opgaver

Udviklingsønsker på opgaver _____

Færdigheder

Faglige _____

Skriftlighed _____

Mundtlig kommunikation _____

Udviklingsønsker på færdigheder _____

Ansvarsområder

Ansvarsområder nu _____

Ansvarsområder efter 100 dage _____

Udviklingsmål på Ansvarsområder _____



Spørgsmål til jobsamtale

- Fortæl mig i korthed om den virksomhed, du senest har været ansat i?
- Hvorfor forlod du den?
- Hvilke opgaver/pligter/ansvar havde du i din sidste stilling?
- Hvad syntes du bedst om i stillingen? Mindst?
- Hvad vil du sige lykkedes bedst for dig i den sidste stilling?
- Hvilke erfaringer i det sidste job vil hjælpe dig mest i dette job?
- Hvilken type chef kan du bedst lide? Mindst?
- Hvad synes du, er dine væsentligste kvalifikationer i denne stilling?
- Hvad gør, at vi skal vælge netop dig til stillingen?
- Hvad er dine personlige stærke sider?
- Hvad er dine svage sider?
- Fortæl lidt om dig selv - hvad får du tiden til at gå med privat?
- Hvad gør dig glad ved at gå på job?
- Hvorfor søger du dette job?



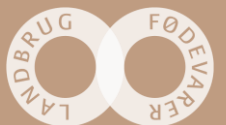
Tag hånd om dine medarbejdere

Når du løfter medarbejderne – løfter du bedriften...

Udfordring 3

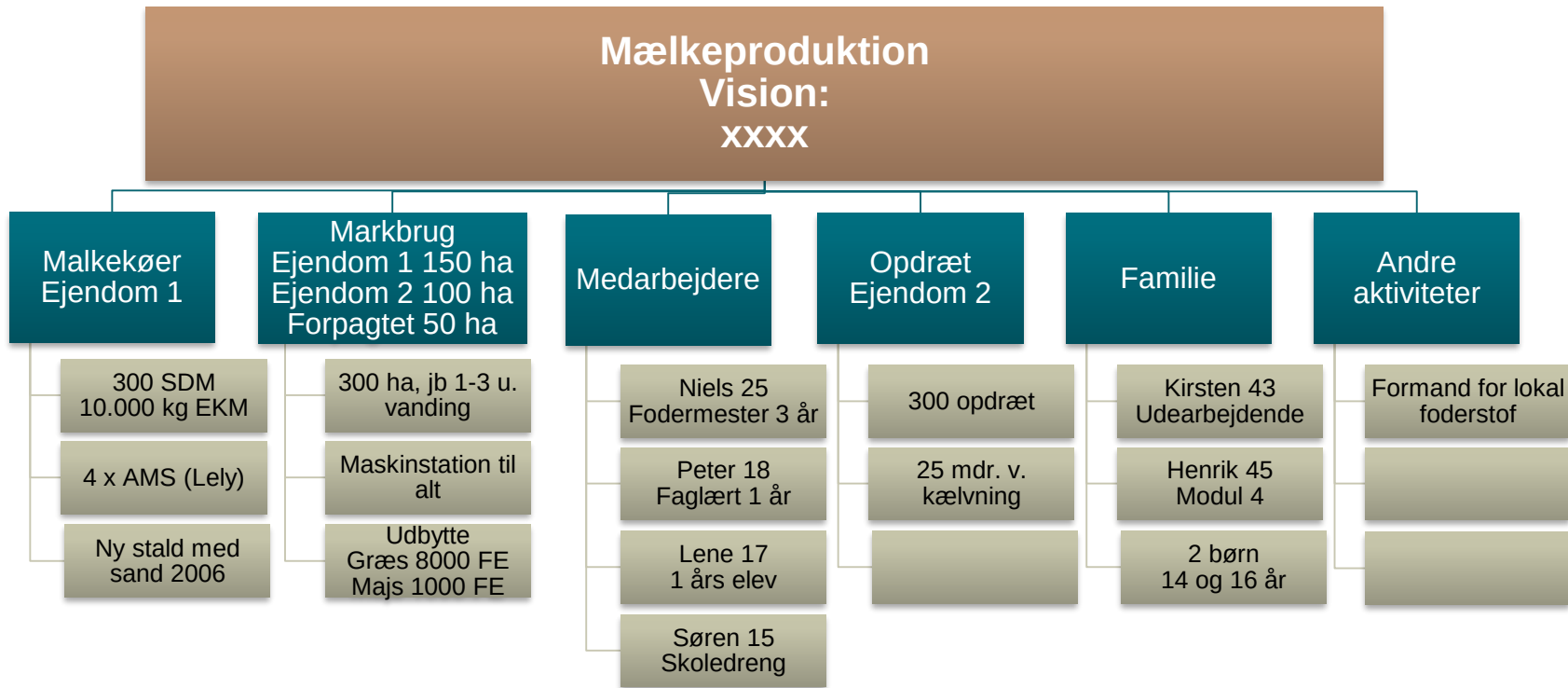
God start for medarbejderen

SEGES



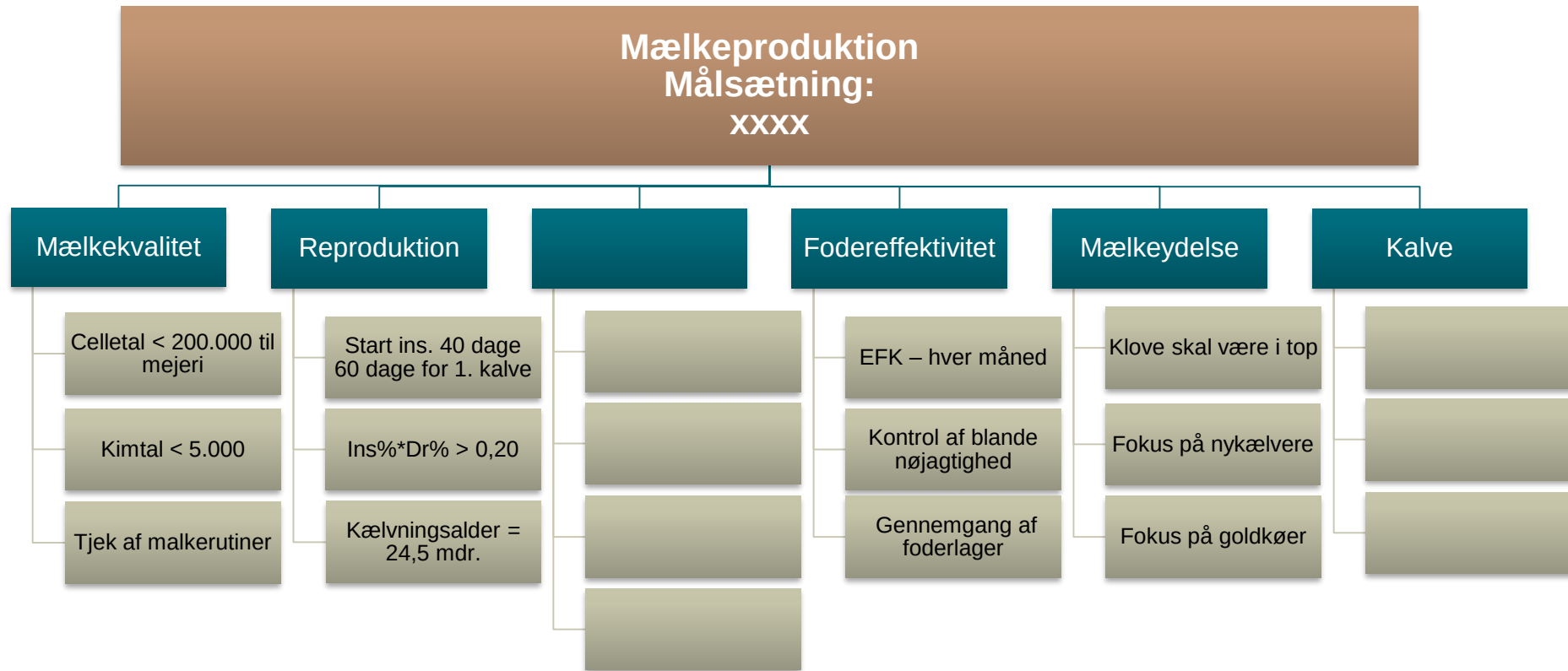


Oversigtskort over bedriften



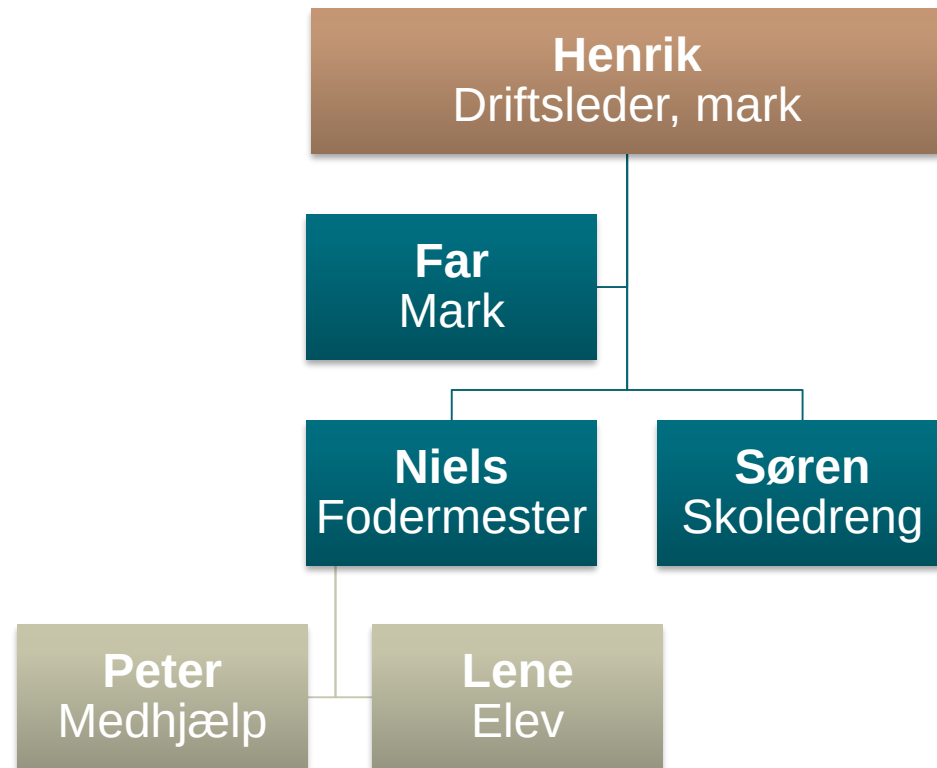


Målsætninger for bedriften





Organisationsdiagram for bedriften





Inspirationsliste til ”Spilleregler på vores arbejdsplads!”

- Mobilpolitik - både under arbejdet og i pausen
- Rygning
- Værdier på bedriften (brug evt. værdi-spil)
 - Dyrevelfærd
 - Renlighed/rydelighed/orden
 - Effektivitet
 - God ledelse/personalegoder
- Sprog engelsk, dansk, fælles sprog (når alle er sammen)
- Omgangstonen, bandeord, brok, råbe
- Godmorgen, goddag, farvel
- Giv plads, og lad folk tale ud
- Møde til tiden
- Give besked hvis forhindret eller forsinket
- Vi hjælper hinanden færdige
- Pauser – til bestemt tid eller efter afslutning af bestemt opgave



48 spørgsmål indenfor de første 48 timer

	Emne	Indhold
1	Boligforhold	Basale fornødenheder - Seng, bord og stol Brug af vaskemaskine Brug af varme Udluftning Husregler vedr. rygning, alkohol, høj musik, rengøring mv. Fælles madordning uden for arbejdstid Internetadgang (+/-) Pris på husleje og hvad er inkluderet (overskueligt) Regler for overnattende gæster/familie/venner
2	Transport	+/- kørekort +/- adgang til bil/scooter/cykel +/- erfaring med store maskiner? +/- brug af arbejdsgivers bil i fritiden, +/- Km-penge? Om registrering af udenlandsk bil
3	Bank	Der kan gå op til 2 måneder inden første løn kan udbetales, men der er sikkerhed for lønudbetaling Opret konto, ellers ikke muligt at lave en lønudbetaling Brug for forskud på løn?
4	Kommune	Besøg på Folkeregisteret for at få CPR-nr. Adgang til <u>E-boks</u>
5	Sygesikringsbevis	Giver adgang til læge og hospitalsvæsen
6	Forsikring	Arbejdsgiver har tegnet en forsikring for dig i arbejdstiden Dækning i fritiden er for egen regning



Pixibog om kulturforskkel



SEGES





Introplan

INTRO-PLAN – uge 1

INTRO-PLAN – uge 1						
Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
	5:00 møde omklædt Med Maria i malke- stalden - Start oplæring af Level 1 - Korrekt aftør- ring af patter. Se SOP.	5:00 møde omklædt Med Maria i malke- stalden - Korrekt aftør- ring af patter. Se SOP. - Påsæt malke- sæt	5:00 møde omklædt Med Maria i malke- stalden - Korrekt aftør- ring af patter. Se SOP. - Påsæt mal- kesæt	5:00 møde om- klædt Med Maria i mal- kestalden - Korrekt aftørring af patter. Se SOP. - Påsæt malkesæt	Fri	
Pause					 (Ctrl) ▾	
9:00 Fælles kaffe - Præsentation af kollegaer - Husk navne- skilte Rundvisning i stal- den (Keld) - Husk kort over stald Gennemgang af in-	10:00 E-læring i frokoststuen - Keld sætter i gang - Laves selv	48 spørgsmål med Keld Oplæring af Maria i Håndtering af køer	Oplæring af Maria i Håndtering af køer Oplæring i malke- sættet og malkestal- den	Ugemøde Vaske gange (Anders sætter i gang)		



(Ctrl) ▾

(WRITE NAME OF THE FARM)

2. Calves - Do not drink

2.1	Observe at every feeding: The calf drinks the milk 😊 The calf seems well and the smell is normal 😊	
2.2	The calf does not drink or is ailing → 😞 Take calf's temperature: 37-39 °C → 😊 over 39,3 °C → 😞 35-36 °C → 😞 😞 Go to item 3.1	
2.3	Feed <u> </u> (0-4) litres of electrolyte in teat bucket or by using probe Mixture ratio: <u> </u> measure cup in <u> </u> litres of warm water (at degree). Repeat feeding after <u> </u> (1) hours Offer milk again <u> </u>	
2.4	Note the calf's number on <u> </u> (band, identification) State your suspicion: - Pneumonia - Diarrhea - Navel infection Mark pen with <u> </u> (red ink)	

(WRITE NAME OF THE FARM)

3. Calves - With low temperature or fever

3.1	The calf is sick and must be treated: <u> </u> call vet, phone <u> </u> <u> </u> Consult with <u> </u> (name, phone) and agree on further treatment	
3.2	Diarrhea: Feed <u> </u> (1) litres of electrolyte <u> </u> (1) times a day Dose: <u> </u> (1) measure cup electrolyte in <u> </u> (1) litres of water If necessary, use probe Treatment in agreement with vet	
3.3	Lung infection: Snotty, panting and shortness of breath. Treatment in agreement with vet	



Tag hånd om dine medarbejdere

Når du løfter medarbejderne – løfter du bedriften...

Udfordring 4

Oplæring af dine medarbejdere

SEGES





Arbejdsplan

			Arbejdsplan A - fodermester			
			Fra kl. 5 - Slut			
Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
Kl . 5 Samle køer	Kl . 5 Samle køer	Kl . 5 Samle køer	Kl . 5 Samle køer	Kl . 5 Samle køer	Kl . 5 Samle køer	Kl . 5 Samle køer
Skrabe ned	Skrabe ned	Skrabe ned	Skrabe ned	Skrabe ned	Skrabe ned	Skrabe ned
Samle køer, der mangler	Samle køer, der mangler	Samle køer, der mangler	Samle køer, der mangler	Samle køer, der mangler	Samle køer, der mangler	Samle køer, der mangler
Finde køer til ins.	Finde køer til ins.	Finde køer til ins.	Finde køer til ins.	Finde køer til ins.	Finde køer til ins.	Finde køer til ins.
Behandle køer	Behandle køer	Behandle køer	Behandle køer	Behandle køer	Behandle køer	Behandle køer
Indmalke nykælvere	Indmalke nykælvere	Indmalke nykælvere	Indmalke nykælvere	Indmalke nykælvere	Indmalke nykælvere	Indmalke nykælvere
Finde køer til dyrlæge	Skrabe anden gang	Finde køer til drægtighedsundersøgelser	Finde køer til klovbesk.	Skrabe anden gang	Skrabe anden gang	Skrabe anden gang
Skrabe anden gang	Finde køer til klovbesk.	Skrabe anden gang	Skrabe anden gang			
kl. 9.00 Kaffe	kl. 9.00 Kaffe	kl. 9.00 Kaffe	kl. 9.00 Kaffe	kl. 9.00 Kaffe	kl. 9.00 Kaffe	kl. 9.00 Kaffe
				Tavlemøde kl. 9.15		
Eftermiddag	Eftermiddag	Eftermiddag	Eftermiddag	Eftermiddag	Eftermiddag	Eftermiddag
					Samle køer	Samle køer
					Skrabe ned	Skrabe ned
					Samle køer, der mangler	Samle køer, der mangler
					Finde køer til ins.	Finde køer til ins.



Roadmap

	Level 1	Level 2	Level 3	Level 4	Level 5
Malkning	Korrekt aftørring af patter – se SOP Påsæt malkesæt Genpåsætning af malkesæt ved afspark Lær at høre luftslip	Udføre hele malkerutinen Justering af slageudstyr Montering af spandmaskine Betjening af kodriver og låger Rengør vandkar	Hente køer fra hold 2 og 3 Strø kridt Lær at se halte køer Lær at se køer i brunst	Anvende CMT-test Fejlfind malkestalden Kan finde mastitis Oplær lavere levels	Ændre indstillinger i sep-låger Udlæs kontrolldata Brug udskrifter i DMS



Den gode jobstart

Medarbejder:

startdato:

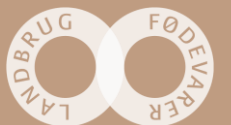
Opgaver	Beskrivelse	Tidsforbrug og kvalitet	Metode	Lærermester	Tidsplan		Udviklingsmål
					Arbejde	Ansvar	
Blande foder (fodermester)	3 blandinger pr. dag Holde orden ved stakken Se blande-SOP	3 timer Blandenøjagtighed maks. 5 %	Dag 1: sidemandsoplæring Herefter: vejledning og SOP	Poul	Fra 2. dag	1. november	Blandenøjagtighed: 0,5 %
Blande foder (elev)	3 blandinger pr. dag Holde orden ved stakken Se blande-SOP	3 timer Blandenøjagtighed maks. 5 %	Intro til læsser Intro til traktor Intro til vogn Intro kvalitet Intro orden ved stak	Poul Poul Poul Ole Ole	15. oktober 15. oktober 1. november 1. november 1. november	??	Blandenøjagtighed: 0,5 %
Malkning (2. års elev)	Selv malke alle køer 2 gange dagligt Registrering af obs. på tavle	2x2,5 time Celleletal < 250.000 Nye notater hver dag	Dag 1: sidemandsoplæring Herefter: selv + vejledning	Peter (Anne)	31. oktober	1. januar	Celleletal < 200.000

Udfordring 5

Fasthold dine medarbejdere



SEGES





Den gode jobstart

Den gode jobstart

Medarbejder:

startdato:

Opgaver	Beskrivelse	Tidsforbrug og kvalitet	Metode	Lære- mester	Tidsplan		Udviklingsmål
					Arbejde	Ansvar	
Blande foder (fodermester)	3 blandinger pr. dag Holde orden ved stakken Se blande-SOP	3 timer Blandenøjagtighed maks. 5 %	Dag 1: sidemandsoplæring Herefter: vejledning og SOP	Poul	Fra 2. dag	1.november	Blandenøjagtighed: 0,5 %
Blande foder (elev)	3 blandinger pr. dag Holde orden ved stakken Se blande-SOP	3 timer Blandenøjagtighed maks. 5 %	Intro til læsser Intro til traktor Intro til vogn Intro kvalitet Intro orden ved stak	Poul Poul Poul Ole Ole	15. oktober 15. oktober 1. november 1. november 1. november	??	Blandenøjagtighed: 0,5 %
Malkning (2. års elev)	Selv malke alle køer 2 gange dagligt Registrering af obs. på tavle	2x2,5 time Cellestal < 250.000 Nye notater hver dag	Dag 1: sidemandsoplæring Herefter: selv + vejledning	Peter (Anne)	31. oktober	1. januar	Cellestal < 200.000



MUS-samtale

MUS – samtale med dine medarbejdere

Start med at gennemgå referatet fra sidste MUS samtale (hvis det foreligger).

Dagsorden	Handlinger/beslutninger	Ansvarlig/deadline
1) Opgaver og ansvarsområder		
2) Samarbejde		
3) Hvad vil du gerne blive bedre til?		
4) Øvrige forhold på arbejdspladsen		
Dato for næste samtale		

Underskrift af
arbejdsgiver/leder: _____



Motivationsprofiler



PERFEKTIONISTEN

Perfektionisten vil ofre meget for at yde sit allerbedste



DEN RESULTAT- ORIENTEREDE ARBEJDSHEST

Vil være den bedste - set med andres øjne



DEN OPGAVEFOKUSEREDE ARBEJDSHEST

Vil præstere på højt niveau - indre tilfredsstillelse



LIGEVÆGTS- ARBEJDEREN

Social, opgavefokus og balance mellem arbejde og fritid



ARBEJDSTAGEREN

Går på arbejde for at hæve sin løn - fritiden er vigtigst

Tak for jeres opmærksomhed



Find værktøjerne her

<https://www.landbrugsinfo.dk/Kvaeg/SOP/Sider/Startside.aspx>