

LinkedIn for landmænd

- Styrk dit netværk på LinkedIn



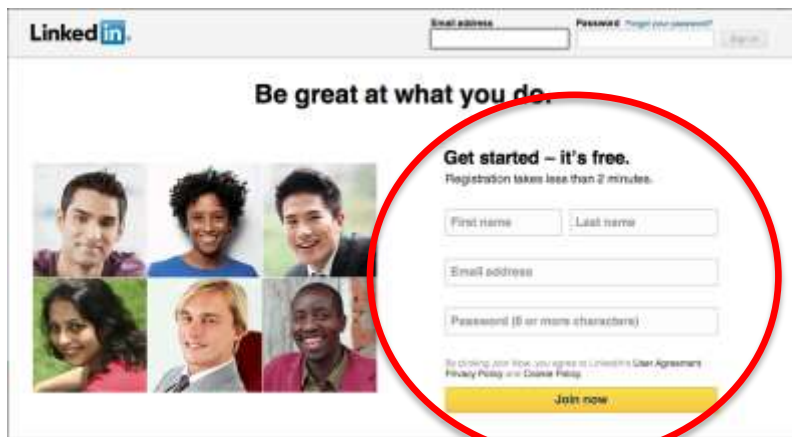
Indhold

- Opret profil
- Naviger rundt på LinkedIn
- Tilpas profil
- Forbind med din rådgiver og følg dit rådgivningscenter
- Deltag i grupper
- Hjælp

Opret profil

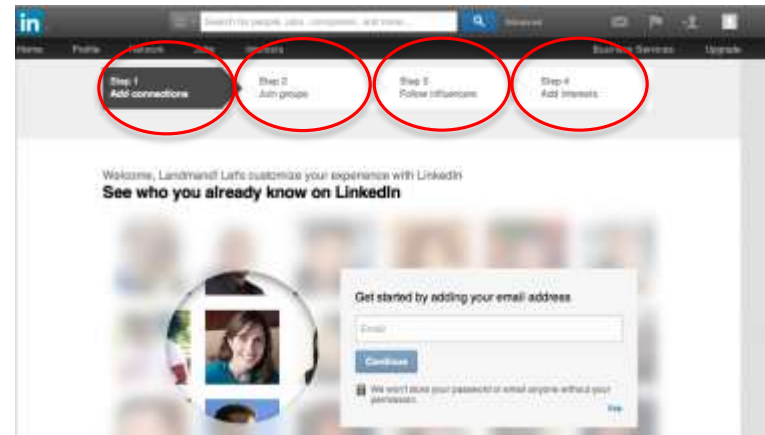
Du opretter din profil på www.linkedin.com. Det er også muligt at oprette en profil via app'en LinkedIn.

1.



Udfyld brugeroplysningerne og tryk på **'Join now'**. Herefter bliver du bedt om yderligere oplysninger angående jobfunktion, samt får du mulighed for, at finde personer du kender på baggrund af dine personlige e-mail kontakter. Dette er en nem måde hvorpå, du kan opstarte dit netværk. Du får desuden tilsendt en verificeringsmail, der skal godkendes.

2.



Du vil nu blive ført igennem 4 steps, der skal hjælpe dig med at færdiggøre din profil. Du har mulighed for at finde personer, du kender via din personlige e-mail, at blive medlem af grupper, følge interessante personer samt tilføje egne interesser. Du har altid mulighed for at springe et trin over ved at klikke på **'Continue'**.

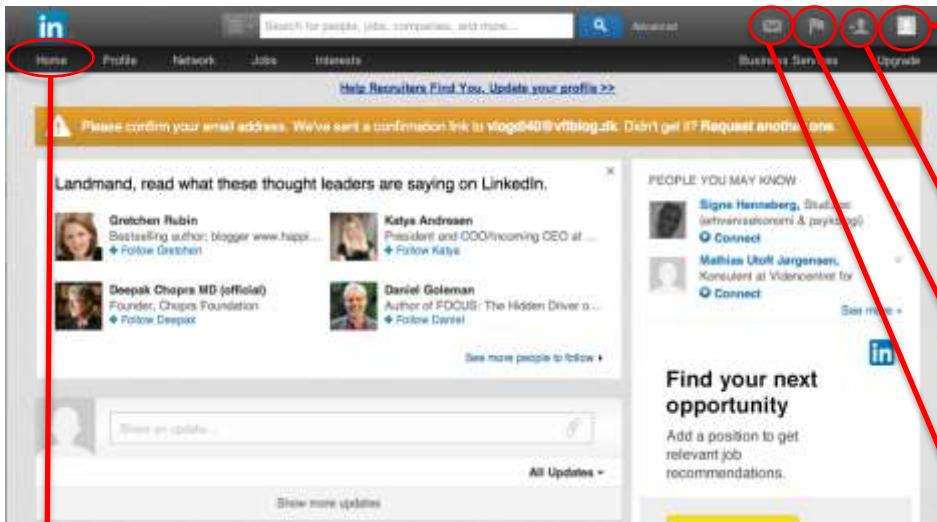
3.



Slutteligt bliver du ført igennem yderligere 2 lignende steps, og til sidst kan du se din profil.

Naviger rundt på LinkedIn

1.



'Home' (Oprettes en dansksproget udgave hedder denne 'Startside') bliver du ført til, når du har gennemført alle steps (eller sprunget dem over). 'Home' er din startside, hvor du kan se seneste indlæg og aktiviteter for de personer eller grupper, du er forbundet med, samt organisationer du følger.

'Kontoindstillinger': Her har du mulighed for at ændre indstillinger i forbindelse med din konto. Under 'Privacy & Settings' kan du ændre hvilken e-mailkonto, der skal være tilknyttet, ændre dit password, indstille hvem der kan sende dig invitationer til netværk og meget mere. Under 'Language' kan du ændre sproget for kontoen.

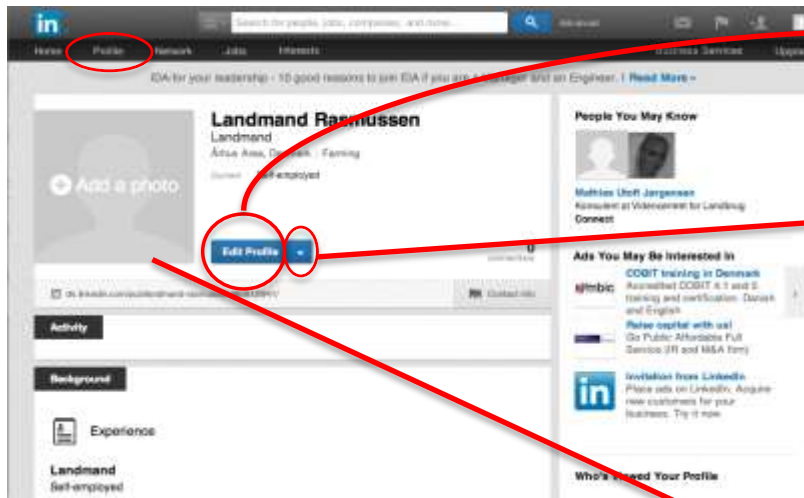
'Inviter personer til dit netværk': Her kan du invitere personer til dit netværk via e-mail.

'Notifikationer': Flaget angiver, hvorvidt personer har accepteret invitationer til dit netværk, hvem der har set din profil, samt andre ændringer der påvirker din profil.

'Beskeder': Ikonet angiver, om du har modtaget personlige beskeder.

Tilpas profil

1.



Under **'Edit Profile'** kan du ændre alle informationer på din profil. Du kan udfylde oplysninger omkring bl.a. uddannelse og erfaring. Du kan desuden skrive et lille tekststykke, der fortæller om dig og din bedrift.

- Import resume
- Ask to be recommended
- Create profile in another language
- Share profile
- Export to PDF
- Manage public profile settings

Ved at klikke på *pilen* ved siden af **'Edit Profile'**, har du bl.a. mulighed for at dele din profil på et andet websted.

Under **'Profile'** som du finder i banneret øverst, ser du din personlige profil. Din profil ser ud som herover, når du første gang klikker ind på den.

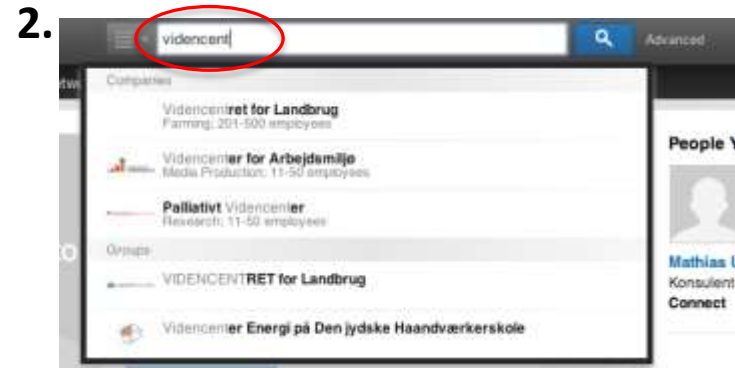
Du kan tilføje et **profilbillede** fra et arkiv på din computer.

Forbind med din rådgiver og følg dit rådgivningscenter



Ved at benytte **søgefunktionen** øverst på siden, kan du finde personer, du ønsker at invitere til dit netværk. Når den person du ønsker at invitere bliver foreslået, skal du blot trykke på **'Opret forbindelse'**.

Vær opmærksom på at du kan indstille, hvorvidt du søger på personer, organisationer eller grupper til venstre for søgefunktionen.



Du finder dit rådgivningscenter ved at benytte søgefunktionen. Når den ønskede organisation er fundet, klikker du ind på dennes side.



Nu befinder du dig på den valgte organisations side. Ved at klikke på **'Follow'**, følger du denne side. At følge en side vil sige, at du kan se al sidens aktivitet på din **'Home'**-side.

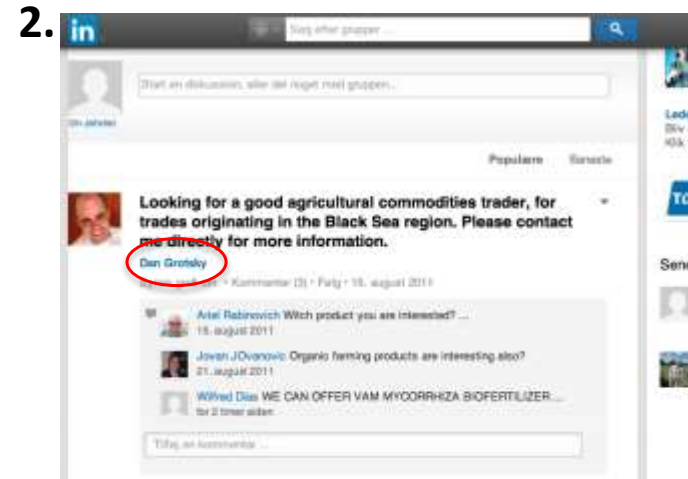
Deltag i grupper



For at blive medlem af en **gruppe** skal du benytte søgefunktionen, som vist for personsøgning. Vær dog opmærksom på at ændre indstillingen, så du søger på grupper.

Når du har fundet den ønskede gruppe, klikker du ind på dennes side. På gruppensiden kan du tilmelde dig gruppen ved at klikke på **'Tilmeld dig'**.

Grupper kan være åbne og lukkede, og medlemskab i lukkede grupper kræver en godkendelse. En eventuel godkendelse vil blive vist ved notifikationssymbolet.



Du kan følge specifikke medlemmer i dine grupper uden at være yderligere forbundet til disse. Klik på personens navn, i fx en diskussion.



Klik på **'Følg personens navn'**. At **følge** et gruppemedlem betyder, at du vil få vist personens aktivitet på din startside. Du vil også få vist de gruppens indhold, som du selv er medlem af på din startside. Via samme funktion, kan du altid stoppe med at følge et gruppemedlem igen.

Hjælp

- FAQ LinkedIn
- LinkedIn Help Center: <http://hjaelp.linkedin.com>

Vejledninger fra Vi&Di

- Rådgivningscentret på LinkedIn
- Rådgiverens rolle på LinkedIn