

Rådgiverens rolle på LinkedIn

- Fagrelevante diskussioner på LinkedIn



Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri



Naturerhverv.dk



Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne



Danmark og EU investerer i landdistrikterne.



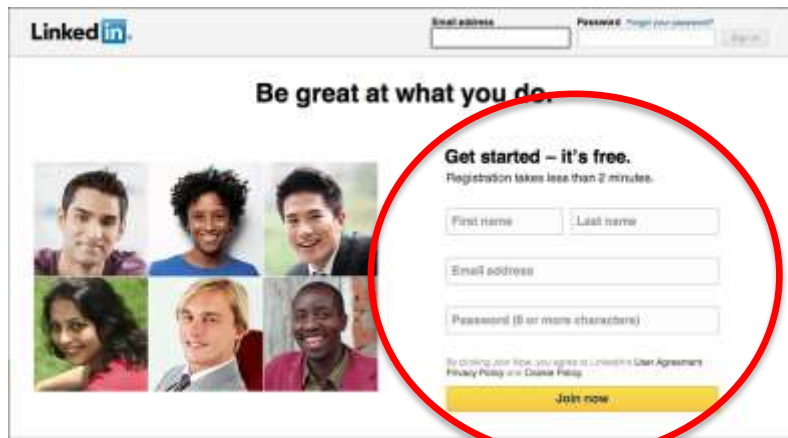
Indhold

- Opret profil
- Naviger rundt på LinkedIn
- Tilpas profil
- Opret gruppe
- Hjælp

Opret profil

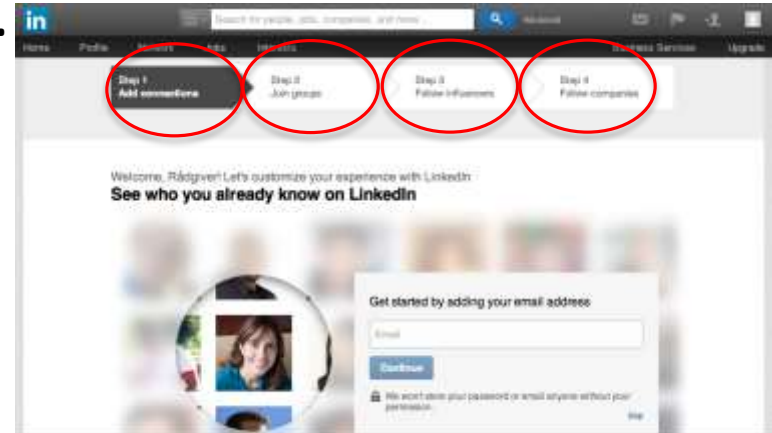
Du opretter din profil på www.linkedin.com. Det er også muligt at oprette en profil via app'en LinkedIn.

1.



Udfyld brugeroplysningerne og tryk på **'Join now'**. Herefter bliver du bedt om yderligere oplysninger angående jobfunktion, samt får du mulighed for, at finde personer du kender på baggrund af dine personlige e-mail kontakter. Dette er en nem måde hvorpå, du kan opstarte dit netværk. Du får desuden tilsendt en verificeringsmail, der skal godkendes.

2.



Du vil nu blive ført igennem 4 steps, der skal hjælpe dig med at færdiggøre din profil. Du har mulighed for at finde personer, du kender via din personlige e-mail, at blive medlem af grupper, følge interessante personer samt tilføje egne interesser. Du har altid mulighed for at springe et trin over ved at klikke på **'Continue'**.

3.



Slutteligt bliver du ført igennem yderligere 2 lignende steps, og til sidst kan du se din profil.

Naviger rundt på LinkedIn

1.



'Startside' (eller 'Home' i en engelsksproget udgave) bliver du ført til, når du har gennemført alle steps (eller sprunget dem over). Din startside er stedet, hvor du kan se seneste indlæg og aktiviteter for de personer eller grupper, du er forbundet med, samt organisationer du følger.

'Kontoindstillinger': Her har du mulighed for at ændre indstillinger i forbindelse med din konto. Under 'Privacy & Settings' kan du ændre hvilken e-mailkonto, der skal være tilknyttet, ændre dit password, indstille hvem der kan sende dig invitationer til netværk og meget mere. Under 'Language' kan du ændre sproget for kontoen.

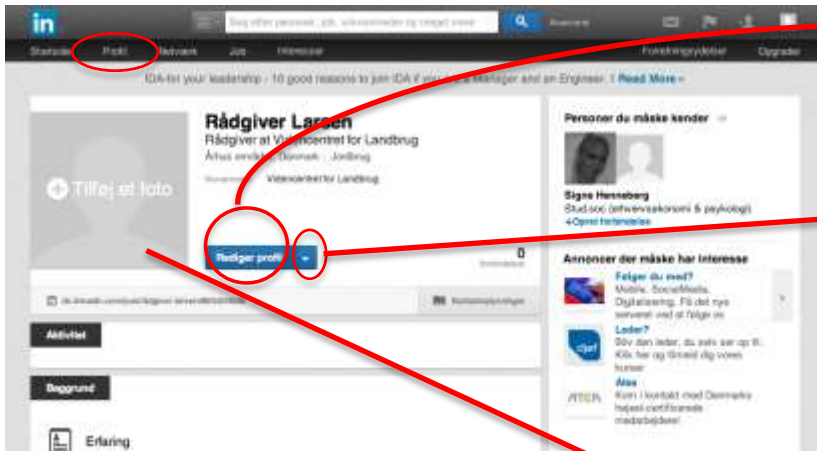
'Inviter personer til dit netværk': Her kan du invitere personer til dit netværk via e-mail.

'Notifikationer': Flaget angiver, hvorvidt personer har accepteret invitationer til dit netværk, hvem der har set din profil, samt andre ændringer der påvirker din profil.

'Beskeder': Ikonet angiver, om du har modtaget personlige beskeder.

Tilpas profil

1.



Under **'Edit Profile'** kan du ændre alle informationer på din profil. Du kan udfylde oplysninger omkring bl.a. uddannelse og erfaring.

- Importér CV
- Bed om en anbefaling
- Opret profil på et andet sprog
- Del profil
- Eksportér til PDF
- Administrer indstillingerne for den offentlige profil

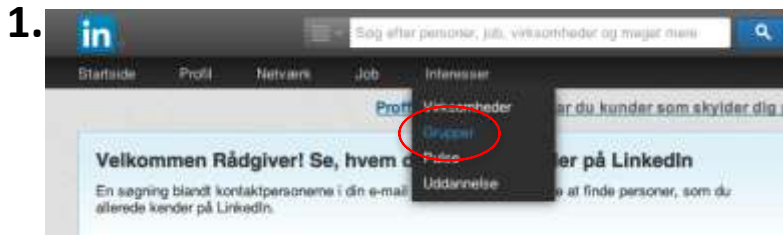
Ved at klikke på *pilen* ved siden af **'Edit Profile'**, har du bl.a. mulighed for at dele din profil på et andet websted.

Under **'Profil'** som du finder i banneret øverst, ser du din personlige profil. Din profil ser ud som herover, når du første gang klikker ind på den.

Du kan tilføje et **profilbillede** fra et arkiv på din computer.

Opret gruppe

Du kan oprette en gruppe, hvori der er mulighed for at dele viden med gruppemedlemmer. Grupper kan være åbne eller private, hvilket bestemmer hvorvidt personer udenfor gruppen kan se opslag i gruppen.



Under 'Interesser' finder du 'Grupper'. Ved at klikke herpå bliver du ført videre til siden vist på næste billede.

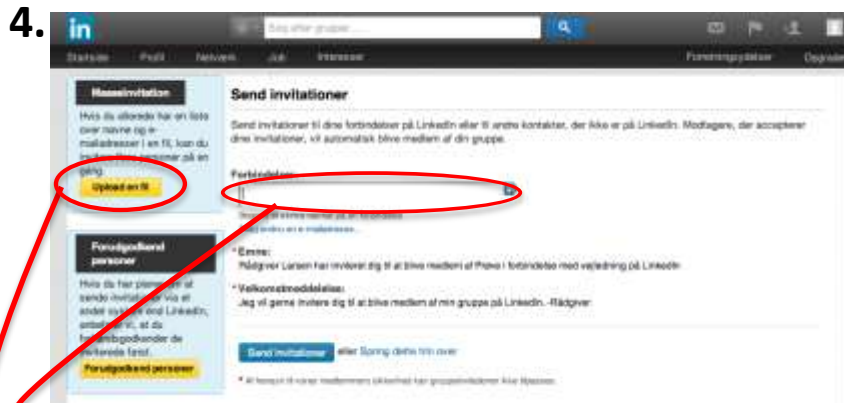


Klik på 'Opret gruppe'.



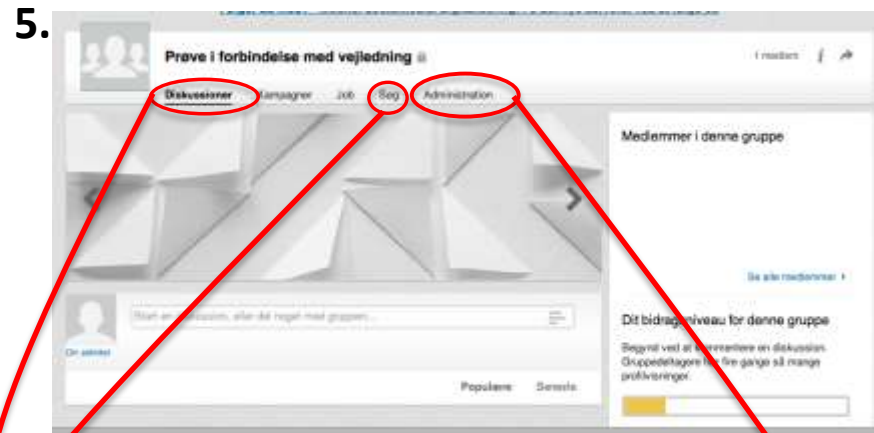
Udfyld oplysninger om gruppen. Her skal du vælge om medlemmer skal godkendes af administratoren eller blot kan melde sig ind. Du skal også vælge, hvorvidt gruppen skal være åben eller privat.

Opret gruppe



Du kan invitere medlemmer til gruppen via e-mail, herved vil personer, der ikke allerede har en LinkedIn-profil opfordres til at oprette en samtidig med invitationen. Ved at oprette LinkedIn-profilen bliver de automatisk medlem af gruppen.

Har du allerede en fil med e-mailadresser på dem, du ønsker at invitere, kan du nemt invitere alle på én gang ved at benytte 'Upload en fil'.



Nu er gruppen oprettet. Du har forskellige muligheder i gruppen:

Diskussioner: Her kan du starte en diskussion.

Søg: Du kan søge på et specifikt indlæg.

Administration: Her kan du administrere kommende indlæg fra alle medlemmer. Indlæg skal godkendes af administrator før de vises i diskussioner.

Hjælp

- FAQ LinkedIn
- LinkedIn Help Center: <http://hjaelp.linkedin.com>

Vejledninger fra Vi&Di

- LinkedIn for landmænd
- Rådgivningscentret på LinkedIn