

Arbejdsplan for kongres den. 24. og 25. februar 2020

| Tidspkt | Aktivitet | Hvem |
|------------------|---|--|
| 16/8 | Hver temaansvarlig afleverer programudkast for eget tema, som forelægges bestyrelsens kongresgruppe 21/8 (sendes ud til dem forinden - derfor deadline 16/8) | Temaansvarlige afleverer til kfm |
| 21/8 10-12 | programudkast godkendes og justeres i kongresgruppen. Gruppen tager det godkendte forslag med på bestyrelsesmøde 26/8. | Ida Storm, Trine Barret, Anders Nørgaard, Rene Lund Hansen |
| 26/8 | Oplæg præsenteres kort på bestyrelsesmøde | Trine Barret – eller en anden fra kongresgruppen |
| 1/10 | Deadline for de temaansvarlige for tilrettet kongresoplæg efter bestyrelsens bemærkninger. Sendes til bestyrelsens kongresgruppe | Temaansvarlige sender til kfm, som samler og sender til bestyrelsens kongresgruppe |
| 11/10 | Præsentation af tilrettet programoplæg for bestyrelsen | Bestyrelsens kongresgruppe |
| 28/10 8.30-12 | Fælles feed back og sparring på kongrestemaerne På dette møde præsenterer de temaansvarlige kort indhold og indledere i hver deres tema for hinanden til en sidste gang sparring og finpudsning, inden den endelige programtekst afleveres til opsætning. Der er maks. 15 minutter til præsentation og feed back på hvert tema. I skal ikke forberede powepoints – men det vil være fint at lave et print af jeres tema. | Temaansvarlige + sekretærer inviteres |
| 11/11 | Aflevering af endeligt program (også racerne) Temaansvarlige afleverer kort beskrivelse af de enkelte blokke i deres tema samlet til Kirsten Marstal, og har aftalt med indledere og ordstyrere. Else Marie laver skabelon til de korte beskrivelser. Temasekretærer har givet indledere, skriftlig besked om aflønning, deadline for aflevering af bilagsmateriale og powerpointshows, krav til bilag og powerpoints samt dato for generalprøve. | Temaansvarlige Temasekretærer |
| 20/11 | Alle temaansvarlige har godkendt redigering, og det samlede program er klar til korrektur Temasekretærer har lagt billeder i tryk kvalitet af samtlige indledere for temaet i mappen "fotos" under kongres 2018 (link til mappe). | Temaansvarlige, Kirsten Marstal Temasekretærer |
| 3/12 | Programmet afleveres til opsætning hos grafiker | Kirsten |

| | | |
|------------------------------|--|--------------------------|
| | | |
| 15/1 | Der åbnes for tilmelding på kvaegkongres.dk | Christian E. |
| mandag 27/1- 13/2 | Generalprøver Powerpointshows skal være færdige til generalprøven - naturligvis med mulighed for tilretning <i>OBS: Vær opmærksom på, at det kan være svært at samle folk i uge 6+7 = vinterferie. Og der vil samtidigt være færre dage til at rette powerpoints til.</i> | Indledere |
| 17/2 | Powerpoint-shows afleveres til Christian E., så de kan blive lagt på pc'erne før kongressen | Indledere/temasekretærer |
| 24/2 – 25/2 | Kongres 2020 | |