

Sådan anmelder du en arbejdsulykke via EASY

Guide til arbejdsgiveren



Er der sket en arbejdsulykke på din bedrift? Så er det vigtigt, at du får den anmeldt korrekt via EASY.

EASY er arbejdsmarkedets* officielle system til anmeldelse af arbejdsulykker. Når du som arbejdsgiver anmelder via EASY, sikrer du, at de rette myndigheder og parter får anmeldelsen. Og at den tilskadekomne eventuelt kan få erstatning, hvis ulykken medfører varige følger.

Hvornår skal jeg anmelde en arbejdsulykke

Hvis en af dine ansatte kommer til skade ved en arbejdsulykke, har du pligt til at anmelde det og give de nødvendige sagsoplysninger. Vedkommende kan have krav på ydelser efter arbejdsskadeloven. Det kan for eksempel være dækning af behandlingsudgifter, godtgørelse for varigt mén og erstatning for tab af erhvervsevne – og så er din korrekte anmeldelse en forudsætning.

Du skal anmelde alle arbejdsulykker, og det skal ske senest ni dage efter, at skaden er sket.

Hvis du undlader at anmelde en arbejdsulykke og/eller undlader at give myndighederne de nødvendige oplysninger, kan du blive straffet med bøde.

Du har ikke pligt til at anmelde tilfælde, hvor en ansat har fået en sygdom, der kan skyldes arbejdet. Konstaterer arbejdstagers læge, at personen har pådraget sig en erhvervssygdom, har lægen pligt til at anmelde.

Anmeldelse ved dødsfald

Dødsfald, der kan skyldes en arbejds-skade – eller dødsfald, der indtræffer på arbejdspladsen – skal anmeldes telefonisk til Arbejdsmarkedets Erhvervssikring inden for 48 timer. Dødsfaldet skal tillige anmeldes som en arbejdsulykke i EASY.

Anmeldelse ved erhvervssygdom

Hvis en af dine ansatte har fået en sygdom, der kan skyldes arbejdet, kan du anmelde det via EASY. Men du har som arbejdsgiver ikke pligt til at anmelde sygdomme. Det er som udgangspunkt

*EASY er Arbejdsmarkedets Erhvervssikrings (tidligere: Arbejdsskadestyrelsen) og Arbejdstilsynets fælles system til anmeldelse af arbejdsulykker.

medarbejderens egen læge, der skal anmelde en erhvervssygdom.

Oplysningspligt

Du har pligt til at hjælpe myndighederne med at skaffe de nødvendige oplysninger i sagen. Derfor er det vigtigt, at du besvarer myndighedernes spørgsmål og sender de oplysninger, de beder om. Hvis en tilskadekommen selv anmelder en arbejdsulykke, vil du blive bedt om at besvare spørgsmål om, hvorvidt du kendte til ulykken, samt hvorfor du ikke har anmeldt den. Hvis du ikke mener, at der er tale om en arbejdsulykke, er det vigtigt, at du oplyser det.

Husk den lovpligtige forsikring af dine ansatte

Som arbejdsgiver er det vigtigt, at du overholder din pligt til at forsikre dine medarbejdere mod arbejdsskader. Hvis du ikke har tegnet den lovpligtige arbejdsskadeforsikring for dine ansatte, og en af dem bliver udsat for en arbejdsulykke, kan du risikere selv at skulle betale for sagens behandling og for erstatningen til den tilskadekomne. Derudover kan du blive pålagt at betale en bøde.



HVORNÅR ER DER TALE OM EN ARBEJDSULYKKE

En arbejdsulykke er en skade, hvor den tilskadekomne har pådraget sig en fysisk eller psykisk skade i forbindelse med arbejdet. Skaden skal være sket pludseligt eller ved en påvirkning inden for fem dage. En påvirkning kan fx være ved flere dages brug af særligt tunge maskiner, udsættelse for forfrysning eller brug af særligt kraftige kemikalier. Hvis påvirkningen har været af over fem dages varighed, vil den ikke kunne anerkendes som en arbejdsulykke – men måske som en erhvervssygdom.



Sådan anmelder du en arbejdsulykke via EASY

En trin-for-trin-guide

Arbejdsulykker skal anmeldes via EASY på *virk.dk*.

Oplysningerne bliver brugt af både Arbejdsmarkedets Erhvervssikring og Arbejdstilsynet.

Første gang

Før du bruger EASY første gang, skal du have de rigtige rettigheder, og du skal have indtastet virksomhedens forsikringspolice.

Tildeling af rettigheder til andre

Log in på *virk.dk*. Via "brugeradministrationen" til højre på siden kan du som

arbejdsgiver tildele rettigheder i EASY til dine medarbejdere.

Det er vigtigt at sikre, at vedkommende, der skal anmelder en arbejdsulykke, både har administrator- og anmelderrettigheder i EASY – det gælder uanset om det er dig som arbejdsgiver eller en anden medarbejder.

Tilknytning af forsikringspolice

Når du er logget ind i EASY, kan du i menuen til venstre vælge "tilknyt forsikring". Derefter får du mulighed for at indtaste virksomhedens forsikringsoplysninger.



| Rettigheder | | Vis: Kategori | Li |
|--|---|---|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> Arbejdsulykke og tilsyn Her finder du rettigheder til EASY, OnlineAt m.m. | | | |
| <input type="checkbox"/> | ADVI (Arbejdsmiljø i din virksomhed) - rettighed til at hængtere sager med Arbejdstilsynet | Rettighed til at tilgå og håndtere sager med Arbejdstilsynet herunder melde tilbage på påbud, skriftlig høring m.v. | |
| <input type="checkbox"/> | Arbejdstilsynets APV-værktøj | Med rettighed til Arbejdstilsynets APV-værktøj har man adgang til at oprette og redigere i virksomhedens arbejdspladsvurdering (APV). | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | EASY for arbejdsgiver: Giv administratør-rettighed i EASY. | Som arbejdsgiver kan du give medarbejdere administrator-rettighed i EASY til bl.a. at oprette og opdatere forsikringspolicer. | |
| <input type="checkbox"/> | EASY for arbejdsgiver: Giv og integratør ret til at anmelde og berigtige på vognen af virksomheden. | Som arbejdsgiver kan du give en integratør til EASY ret til at anmelde, berigtige og hente data om arbejdsulykker på vegne af virksomheden. | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | EASY for arbejdsgiver: Giv ret til at anmelde arbejdsulykker i EASY. | Som arbejdsgiver kan du give dine medarbejdere ret til at anmelde arbejdsulykker i EASY og godkende anmeldelser sendt fra andre ansatte. | |
| <input type="checkbox"/> | EASY for forsikringselskab: Giv adgang til at hente anmeldelser i EASY Se Anmeldelser. | Som forsikringselskab kan du give dine medarbejdere adgang til at hente anmeldelser i "EASY Se Anmeldelser". | |

HUSK straks at tildele rettigheder i EASY til dine medarbejdere.

virk.dk

PÅ DE NÆSTE SIDER

Det skal du have klar inden anmeldelse ›

Trin-for-trin ›

Det skal du have klar inden anmeldelse:

- ✓ **Nem-ID til brug for login**
- ✓ **Navn og CPR-nummer på den tilskadekomne**

Har tilskadekomne ikke et CPR-nummer, skal du indtaste fulde navn, adresse, køn, fødselsår og statsborgerskab.
- ✓ **Oplysninger om tilskadekomnes ansættelsesforhold og ansættelsessted**

Det er en god idé på forhånd at have overblik over tilskadekomnes ansættelsesdato, cirka årlige indtægt og stillingsbetegnelse samt kontaktoplysninger på den tilskadekomne.
- ✓ **Oplysninger om ulykken**

Du skal oplyse dato, tidspunkt og sted for ulykken, hvordan ulykken skete, hvordan tilskadekomne kom til skade og hvor meget fravær tilskadekomne forventeligt har i forbindelse med ulykken.
- ✓ **Relevante bilag**

Du har mulighed for at vedhæfte bilag til din anmeldelse. Det kan for eksempel være en uddybende beskrivelse af ulykkesstedet, lægeerklæring eller skadestuerapport.

Trin-for-trin:

- Gå ind på EASY under ***virk.dk***.
- Vælg **"Anmeld arbejdsulykke"** og klik på **"start"**.
- Log ind med **Nem-ID**
- Vælg **"Anmeld en ulykke"** i menuen til højre
- Angiv **oplysninger om tilskadekomne**
- Angiv **oplysninger om ansættelsesforhold** og ansættelsessted
- Angiv **oplysninger om ulykken**
- Angiv **oplysninger om ulykkesstedet**
- Sig **"ja" til, at ulykken skal anmeldes** og sendes til behandling hos jeres forsikringsselskab til vurdering efter arbejdsskadeloven
- Vedhæft evt. **relevante bilag**
- Læs oplysningerne igennem og klik på **"Anmeld"**

▶ SE VIDEO OM ANMELSELSE AF ARBEJDSULYKKER

Sådan giver man sig selv rettighed
<https://vimeo.com/260781658/c12a175470>



Hvorfor nytter det at anmelde en arbejdsulykke
<https://vimeo.com/266089648>



Er der en risiko ved at anmelde en ulykke
– hvem kommer rendende bagefter?
<https://vimeo.com/267400133>



Arbejdstilsynets generelle video
om anmeldelse af ulykker
[https://at.dk/arbejds miljoeproblemer/ulykker/
viden-om-anmeldelse-af-arbejdsulykker/
saadan-anmelder-du-en-arbejdsulykke/](https://at.dk/arbejds miljoeproblemer/ulykker/viden-om-anmeldelse-af-arbejdsulykker/saadan-anmelder-du-en-arbejdsulykke/)



STØTTE AF

Promilleafgiftsfonden for landbrug

Landbrug & Fødevarer F.m.b.A.
SEGES
Agro Food Park 15
DK 8200 Aarhus N

+45 8740 5000
info@seges.dk
seges.dk

